

科目名	理工系スタートアップ・キャリアデザイン						
英語科目		ナンバリング					
開講期	通年集中	開講学部等	共通教育科目	配当年次	1年次	単位数	2単位
教員名	木村 成介, 松尾 智晶						

### 授業概要／Course outline

・京都産業大学では、「むすんで、うみだす」をスローガンに「むすぶ人」の育成を目指しています。この科目は、専門の学びが将来の職業における「むすぶ」「うみだす」に関わりの強い理工系学部の学生を対象に、「社会にとっての自分の専攻する学問の意味」「自分自身の関心や特性と社会とのつながり」「産業界と自分達が学ぶ専門科目とのつながり」に関する理解を深めます。本科目のプログラムを通じてこれらを理解し、主体的な大学生活・研究生活を推進する力を身につけます。

※この授業は、1, 2年次生30名程度を対象に開講します。

※集中講義形式の授業で、企業訪問も含まれます。基本的にすべてのプログラムに参加できる方のみ受講を認めます。

※実習先は京都市外になる可能性もあります。なお、交通費は自己負担です。

### 授業内容・授業計画／Course description・plan

授業には、講義、グループワーク、企業訪問、グループ討議、発表、レポート作成が含まれます。企業訪問は受入企業と調整し、基本的に10月の間に2回実施します。

【9月18日（水）】第1・2・3回「理工系学部での学びについて考える」

(3限) オリエンテーション及び自己理解を深め表現しあうための講義および実習

(4限) 「理工系学部でこれまで何を学び、これから何を学び、何を体験したいのか」講義

(5限) 「同上」グループ討議

【9月19日（木）】第4・5・6回「理工系学部での学びと社会における実践について考える」

(3, 4限) 専門領域の学びに関する理解を深めるための講義および実習

(5限) 企業訪問の準備（質問及び計画立案、アポイントなど）

【10月2日（水）】第7・8回「企業への訪問インタビューの企画と準備」

(4, 5限) 企業訪問オリエンテーションと事前準備

【10月前半（各企業との調整日程に依る）】第9・10・11回 「企業訪問およびインタビュー（1回目）」

【10月16日（水）】第12・13回「企業への訪問インタビューの振り返りおよび2回目の訪問準備」

(4限) 企業訪問の振り返りとグループでの議論

(5限) 2回目の企業訪問の事前準備

【10月後半（各企業との調整日程に依る）】第14・15・16回「企業訪問およびインタビュー（2回目）」

【11月6日（水）】第17・18回「自らの専門領域の学びと社会とのつながりを考える」

(4限) 2回目の企業訪問の振り返りとグループでの議論

(5限) 企業訪問報告書の作成及び報告会での発表のための事前準備

【11月20日（水）】第19・20・21回 「企業訪問報告会」

(3～5限) 「自らの専門領域の学びと社会とのつながり」について発表、最終レポート作成、授業全体の振り返り

### 準備学習等（事前・事後学習）／Preparation and assignments

第1・2・3回「理工系学部での学びについて考える」

【事前学習】自らの所属学部の履修要項や履修モデル（提供されている場合）を確認し、4年間の大学生活の中で学べること、身につけられることを把握しておくこと。また、興味がある授業があればシラバスを確認しておくこと。加えて、自分自身が学びたいことや研究したいことについて考えておくこと。

〔事後学習〕 授業内容を振り返り、理工系学部での学びについて自らの考えをまとめておくこと。授業内で課した課題等を期限までにおこなうこと。

#### 第4・5・6回「理工系学部での学びと社会における実践について考える」

〔事前学習〕 4年間の専門の学びについて、自分自身が学びたいことや研究したいことについてまとめ、発表できるようにしておくこと。

〔事後学習〕 授業内容の振り返りをおこなうこと。企業訪問のアポイントをとるためのメール文案を作成し、クラス担当教員の確認を受けてから、指定の期日までに企業担当者様へメールで送信すること。授業内で課した課題等を期限までにおこなうこと。

#### 第7・8回「企業への訪問インタビューの企画と準備」

〔事前学習〕 企業へ質問したい事項について考えておくこと。

〔事後学習〕 授業内容の振り返りをおこなうこと。企業への質問事項をまとめ、クラス担当教員の確認を受けてから、指定の期日までに企業担当者様へメールで送信すること。授業内で課した課題等を期限までにおこなうこと。

#### 第9・10・11回 「企業訪問およびインタビュー（1回目）」

〔事前学習〕 企業訪問の準備（経路や質問事項の確認）をすること。

〔事後学習〕 インタビューの内容について振り返りまとめておくこと。企業訪問レポートを作成し、指定された期日までに提出すること。

#### 第12・13回「企業への訪問インタビューの振り返りおよび2回目の訪問準備」

〔事前学習〕 インタビューの内容や企業への訪問で学んだことをまとめ、発表できるようにしておくこと。2回目の企業訪問時の質問内容について考えておくこと。

〔事後学習〕 授業内容の振り返りをおこなうこと。企業への質問事項をまとめ、クラス担当教員の確認を受けてから、指定の期日までに企業担当者様へメールで送信すること。授業内で課した課題等を期限までにおこなうこと。

#### 第14・15・16回「企業訪問およびインタビュー（2回目）」

〔事前学習〕 企業訪問の準備（経路や質問事項の確認）をすること。

〔事後学習〕 インタビューの内容について振り返りまとめておくこと。企業訪問レポートを作成し、指定された期日までに提出すること。

#### 第17・18回「自らの専門領域の学びと社会とのつながりを考える」

〔事前学習〕 インタビューの内容や企業への訪問で学んだことをまとめ、発表できるようにしておくこと。

〔事後学習〕 授業内容の振り返りをおこなうこと。

#### 第19・20・21回 「企業訪問報告会」

〔事前学習〕 企業訪問報告会の準備をすること

〔事後学習〕 発表内容や発表後のフィードバックの内容について振り返りをおこなうこと。最終レポートを作成し、指定の期日までに提出すること。

※事前学習は各授業2時間、事後学習も各授業2時間必要である。上記内容を確認して、しっかりと事前・事後学習を行うこと。

#### 授業の到達目標/Expected outcome

- a 講義、討議、実習、発表、レポート作成を通して自らの意欲と資質を向上させ、理工系学部の特性を活かした学びを主体的に推進することができる
- b 大学での学びと自身のキャリア・プランを主体的に形成することができる
- c 自身の専門領域を活かして、自分が社会で果たすべき役割に関する考えを持つことができる

#### 身に付く力/Special abilities to be attained

知識：理工系専門領域の学びとキャリア形成に関する知識

技能：理工系の学びの推進とキャリア形成に資する、自己分析力、課題発見力、相互理解を促進するコミュニケーション力、プレゼンテーション力

態度・志向性：自身の学びとキャリア形成について独自の方針を立てて、主体的に生きる態度

上記はディプロマポリシー※における、

知識「社会人として職業に携わるための基礎的知識を有している」

技能「考えを適切に表現することができる。」「新たなものを創造することができる。」

態度・志向性「自分の頭で考え、行動することができる」「社会的義務を果たす意欲を有している」に、相当します。

※ディプロマポリシーは本学の学位授与の方針です。本学で「学士」を取得し、卒業するための最低基準として大学が公開しているものです。（参考：<https://www.kyoto-su.ac.jp/about/info/3policy.html>）

#### 履修上の注意/Special notes, cautions

- ・履修登録単位数の制限（キャップ制）に含まれない科目ですので、1学期間に履修登録できる単位数の上限（24単位）を超えて履修できます。
  - ・受講を希望する場合は、事前説明会（6月～7月に開催予定、詳細は追って連絡します）に参加して、エントリーシートを提出してください。
  - ・30名程度を対象にしますので、履修希望者が多い場合は、エントリーシートの内容などに基づいて履修者の選考をします。
  - ・開講日を確認して受講してください。
  - ・企業訪問を学生のみで行うため、ルールを守って真摯に行動する姿勢を求めます。
  - ・グループワーク、企業訪問、プレゼンテーション等、受講生同士の自主的な協働作業が含まれています。
- これらの学習活動を避けた科目履修はプログラムの設計上できませんので、この点に賛同できる学生のみ履修申請してください。

#### 評価方法/Evaluation

企業訪問発表会の発表内容（30%）、企業訪問報告書（20%）、最終レポート（30%）、平常点（授業への参加状況と学ぶ姿勢）（20%）を基本として総合的に評価します。

※事前学習等、Moodleで提出するものに関しては、期限を過ぎると提出することがシステム上不可能なため、留意してください。

※「自らの専門の学びと社会とのつながり」発表については、パワーポイントを用いておこないます。

#### 教材/Text and materials

必要な資料などは適宜配布します。

#### その他/Others

- ・提出物に関しては、提出期限以降の提出は原則として認めません。留意してください。
- ・担当教員のオフィスアワー及び質問など問い合わせのためのメールアドレスは、初回の授業時にクラス担当教員からお伝えします。

【実務経験のある教員による授業科目】学生が主体的に行う企業訪問によるインタビュー調査を中核とした実践的科目です。